**Stil- und Logiktipps: Erfahrungen aus Schreibtrainings für Einsteiger**

# Anlässe: Ereignis, Pressekonferenz, Studie oder latenter: Was ist auf der Agenda? In den Buchländen? Was bietet die Jahreszeit? Welche Jahrestage gibt es? Thematische Jahre?

# „Übermaßverbot“: Weniger ist mehr: Was ist mein Fokus

# Ganz grundlegend, nach Lehrbuch: Eher kurze statt lange Sätze, Fremdwörter nur wenn nötig, Aktiv statt Passiv

# „Ungedeckte Checks“: Die Studie kommt zu anderen Ergebnissen, weil ihr weitere Faktoren zugrunde liegen. / Die Forscher gehen weiter davon aus… 🡺 Welche Faktoren?

# Passen die Übergänge zusammen? Logik für den Leser?

# Nominalisierungen kontrollieren: Überquerung => überqueren

# Eher wenige Adjektive, Zitate (kurz) sorgen für Interesse

# Zahlen bis Zwölf ausschreiben, Prozent statt %

# „Bundeslandwirtschaftsministerium“ statt gesamter Minsteriumstitel

# Zahlen erklären, Vergleiche finden

# Keine Doppelungen: Das Umweltinstitut hat sich auch dazu geäußert. Es erklärt, dass 🡺 Das Umweltinstitut erklärt hierzu, dass = Direkt schreiben!

# Aussteigen: Nachrichtlich mit Fakt, Starkes Zitat (Ausblick / Zusammenfassung / Aufforderung